

Programa de estudio.

Desarrollo de la Colección y de los Servicios de Acceso [Programa de estudio 2013].

Díaz-Jatuf, Julio.

Cita:

Díaz-Jatuf, Julio (2013). *Desarrollo de la Colección y de los Servicios de Acceso [Programa de estudio 2013]*. Programa de estudio.

Dirección estable: <https://www.aacademica.org/julio.diazjatuf/231>

ARK: <https://n2t.net/ark:/13683/pyrh/mzy>



Esta obra está bajo una licencia de Creative Commons.
Para ver una copia de esta licencia, visite
<https://creativecommons.org/licenses/by-nc-nd/4.0/deed.es>.

Acta Académica es un proyecto académico sin fines de lucro enmarcado en la iniciativa de acceso abierto. Acta Académica fue creado para facilitar a investigadores de todo el mundo el compartir su producción académica. Para crear un perfil gratuitamente o acceder a otros trabajos visite: <https://www.aacademica.org>.

ASIGNATURA: Desarrollo de la Colección y de los Servicios de Acceso
PROFESOR: Julio Díaz
Primer Cuatrimestre 2013
PROGRAMA N° 0872

DESARROLLO DE LA COLECCIÓN Y DE LOS SERVICIOS DE ACCESO

I. FUNDAMENTACIÓN

Las corrientes actuales de la disciplina consideran a las actividades que se llevan a cabo en relación con los fondos bibliográficos de las unidades de información como un sistema integrado, que involucra toda una serie de elementos que se ponen en acción y se interrelacionan en un proceso cuyo objetivo es formar la mejor colección, pertinente y adecuada, que satisfaga las demandas concretas de usuarios específicos.

En esta compleja tarea intervienen factores de todo tipo: de organización, políticos, administrativos, contables, bibliográficos, intelectuales y técnicos, incorporándose además el nuevo ambiente digital, que muta cada vez más rápido. Desde la perspectiva de la Licenciatura con Orientación en Recursos y Servicios de Información el programa se estructura en siete unidades. La primera, introductoria, se centrará en profundizar conceptos y problemáticas ya esbozados en el Tramo de Formación Profesional Básica. Las otras desarrollarán los ejes constitutivos del proceso de gestión de la colección: selección, adquisición, evaluación y descarte; incorporándose la cotización de colecciones; los gestores automáticos hasta alcanzar finalmente la elaboración de la política de desarrollo.

II. OBJETIVOS

Con esta programación se proyecta alcanzar los siguientes objetivos:

Objetivo general

Lograr que los profesionales sean capaces de asumir un papel activo en el desarrollo y gestión de las colecciones de las unidades de información.

Objetivos específicos

Capacitar a los estudiantes para que puedan estudiar, analizar, evaluar y modificar el estado de una colección.

Desarrollar las competencias profesionales para que los estudiantes estén en condiciones de elaborar proyectos y formular políticas y procedimientos de desarrollo de la colección y de los servicios de acceso en diferentes tipos de bibliotecas, de formatos y de soportes.

II. UNIDADES TEMÁTICAS

- 1. Desarrollo y gestión de colecciones.** Definiciones y conceptos. Los servicios de acceso como parte de la colección: problemática global. Acceso *versus* propiedad. Valuación de las necesidades de información: aportes de los estudios de usuarios y de la comunidad. Formas de registro y recuperación de los recursos de información. El desafío de los nuevos soportes, tipología y problemática específica. Desarrollo y gestión

ASIGNATURA: Desarrollo de la Colección y de los Servicios de Acceso
PROFESOR: Julio Díaz
Primer Cuatrimestre 2013
PROGRAMA N° 0872

- cooperativos. Conservación y preservación. Problemas legales e intelectuales: derechos de autor y censura.
2. **Selección.** Variaciones en el proceso por tipo de biblioteca. Ayudas bibliográficas. Identificación, tipificación y funciones de los productores de materiales informativos. Variaciones en el proceso por tipo de formato y de soporte: monografías, publicaciones periódicas, obras de referencia, colecciones especiales. Selección en el desarrollo de temas locales.
 3. **Adquisición.** Gestión de la compra, de la donación y del canje. Previsión y asignación presupuestaria. Selección de proveedores. La adquisición por tipo de formato y de soporte: monografías, publicaciones periódicas, obras de referencia, colecciones especiales. La gestión de licencias. La adquisición de unidades micro-bibliográficas: los servicios de provisión de documentos.
 4. **Evaluación.** Motivaciones internas y externas. Métodos centrados en la colección: listas de confrontación, bibliografías y catálogos; opinión experta; estadísticas comparativas de uso; y normas. Métodos centrados en el uso: estudios de la circulación, estudios de usuarios; análisis de estadísticas de préstamo entre bibliotecas; estudios de citas y listas jerarquizadas; estudios in situ; disponibilidad en el estante; pruebas de provisión de documentos.
 5. **Descarte.** Definiciones y terminología; fundamentos y concepciones actuales. Propósitos, prácticas y políticas. El descarte por tipo de biblioteca. Planificación del proceso. Métodos y criterios de descarte por tipo de formato y de soporte: monografías, publicaciones periódicas, obras de referencia, colecciones especiales.
 6. **Cotización de colecciones y comodato. El personal de desarrollo de las colecciones y Gestores automáticos de la colección.** Definiciones generales. Indicadores y valores para la medición de colecciones. Proceso de comodato. Seguros de la colección.
 7. **Formulación y elaboración de políticas de desarrollo de la colección.** Desarrollo de políticas integrales. Usos y elementos constitutivos. Formulaciones específicas por tipos de bibliotecas, de formato y de soporte: monografías, publicaciones periódicas, obras de referencia, colecciones especiales.

III. BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

General

Aguado, Amelia. (2010). *Gestión de colecciones*. Buenos Aires: Alfagrama.

Negrete Gutiérrez, María del C. y Juan José Calva Gutiérrez (Comp.). (1996). *Desarrollo de colecciones y diseño de servicios*. México: UNAM, Centro Universitario de Investigaciones Bibliotecológicas.

ASIGNATURA: Desarrollo de la Colección y de los Servicios de Acceso
PROFESOR: Julio Díaz
Primer Cuatrimestre 2013
PROGRAMA N° 0872

Evans, G.E. with the assistance of Margaret R. Zarnosky (2005). *Developing library and information center collections*. G. Edward Evans. (5th ed). Englewood, Col.: Libraries Unlimited.

Fuentes Romero, Juan José. (2010). *La colección de materiales en las bibliotecas*. Madrid: Arco Libros.

Johnson, Peggy. (2009). *Fundamentals of collection development and management*. (2nd ed.). Washington: ALA

ESPECÍFICA

Unidad 1: Desarrollo de la colección

Borrell Saburit, Arelis y Tarragó Montalvo, C. (2008). *Desarrollo de colecciones y planificación de la preservación documental*. ACIMED, 18(3). Disponible en: http://scielo.sld.cu/scielo.php?pid=S1024-94352008000900002&script=sci_arttext [Consulta 1 septiembre 2012].

Chadwell, Faye A. (2009). What's next for collection management and managers?. *Collection Management*, 34 (1), 254-259.

Chadwell, Faye A. (2010). What's next for collection management and managers?. Users-centered collection management. *Collection Management*, 34 (2), 69-78.

Díaz Jatuf, Julio. (2010, junio). *¿Gestionar o desarrollar colecciones en bibliotecas?: abordaje terminológico*. En V Encuentro de Bibliotecarios de la Provincia de Córdoba, Argentina. Disponible en: <http://eprints.rclis.org/handle/10760/15969#.TqbWjOxfySo> [Consulta 1 septiembre 2012].

Díaz Jatuf, J. Borguez, Clarisa y Strocovsky, Juan. (2011, noviembre). *El desarrollo de la colección de las bibliotecas universitarias en el entorno digital: transiciones, transformaciones y tendencias*. En 9^a Jornada sobre la Biblioteca Digital Universitaria, Buenos Aires, Argentina.

García, Irma Luz, Portugal, Mercedes. (2009). *Servicio de referencia: una propuesta integradora*. 2^a. ed. revisada y corregida. Buenos Aires: Alfagrama, (Biblioteca Alfagrama. Introducción a la Biblioteconomía).

Romanos de Tiratel, Susana. (1997). Los estudios de usuarios y el desarrollo de la colección en las bibliotecas. *Librería: correo de las bibliotecas*, 1(1), 12-21.

Silberleib, Laura. (2001). El derecho, la propiedad intelectual y el entorno digital. *Información, cultura y sociedad*, 5, 40-69. Disponible en: http://www.scielo.org.ar/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S1851-17402001000200004&lng=es&nrm=iso&tlng=es [Consulta 1 septiembre 2012].

Thompson, J., y R. Carr. (1990). Las colecciones de la biblioteca universitaria. En su: *La biblioteca universitaria: introducción a su gestión*. Madrid: Fundación Germán Sánchez Ruipérez. p. 107-165.

ASIGNATURA: Desarrollo de la Colección y de los Servicios de Acceso
PROFESOR: Julio Díaz
Primer Cuatrimestre 2013
PROGRAMA N° 0872

Unidad 2: Selección

Díaz Grau, Antonio y García Gómez, F.J. (2005). La colección local en la biblioteca pública (I): concepto, delimitación y justificación. *Boletín de la Asociación Andaluza de Bibliotecarios*, 20(78), 19-41. Disponible en: <http://www.aab.es/pdfs/baab78/78a1.pdf> [Consulta 1 septiembre 2012].

Díaz Grau, Antonio y García Gómez, F.J. (2005). La colección local en la biblioteca pública (II): los usuarios y el personal bibliotecario. Gestión, formación, conservación y organización de la colección. *Boletín de la Asociación Andaluza de Bibliotecarios*, 20(79), 15-35. Disponible en: <http://www.aab.es/pdfs/baab79/79a1.pdf> [Consulta 1 septiembre 2012].

Díaz Grau, Antonio y García Gómez, F.J. (2005). La colección local en la biblioteca pública (III): difusión, promoción y dinamización. La aplicación de las nuevas tecnologías. *Boletín de la Asociación Andaluza de Bibliotecarios*, 20(80), 19-42. Disponible en: <http://redalyc.uaemex.mx/pdf/353/35308003.pdf> [Consulta 1 septiembre 2012].

Díaz Jatuf, Julio (2011, octubre). *La importancia de la sección de temas locales para el desarrollo de la colección en bibliotecas argentinas*. En II Jornadas de Archiveros y Bibliotecarios en La Rioja, Argentina.

Negrete Gutiérrez, M.C. (2003). *El desarrollo de colecciones y la selección de recursos en la biblioteca universitaria*. 1a. ed. México: UNAM, CUIB. (Sistemas bibliotecarios de información y sociedad).

Negrete Gutiérrez, M.C. (1988) *La selección de materiales documentales en el desarrollo de las colecciones*. México: UNAM, Centro Universitario de Investigaciones Bibliotecológicas.

Unidad 3: Adquisición

Appella, Viviana; Díaz Jatuf, Julio. (2012, septiembre). Tipología de compras de materiales bibliográficos impresos por internet en bibliotecas universitarias. En III Jornadas de Archivos, Museos y Bibliotecas de La Rioja, Argentina.

Appella, Viviana; Díaz Jatuf, Julio. (2012, agosto). Adquisiciones no convencionales: abordaje terminológico". En 8ª JUBA - Jornadas de Bibliotecas y Centros de Documentación de la Universidad de Buenos Aires. Disponible en: <http://eprints.rclis.org/bitstream/10760/17453/1/VMA.pdf> [Consulta 1 septiembre 2012].

Díaz Jatuf, Julio; Pereira, Claudia. (2012, agosto). La adquisición de material monográfico impreso en la biblioteca "Prof. Dr. José Arce" de la Facultad de Odontología de la Universidad de Buenos Aires: período 1995-2011. En 8ª JUBA - Jornadas de Bibliotecas y Centros de Documentación de la Universidad de Buenos Aires. Disponible en: <http://eprints.rclis.org/bitstream/10760/17489/1/C1.pdf> [Consulta 1 septiembre 2012].

NOTAGRI Grupo de Estudios. (2011). Suscripción de revistas en línea en la Argentina, 2007 / Grupo de Estudios NOTAGRI, integrado por: Susana Romanos de Tiratel, Mariana Baravalle, Floriana Colombo, Claudia Crea, Irma Luz García, Nora Cecilia López, Alda

ASIGNATURA: Desarrollo de la Colección y de los Servicios de Acceso
PROFESOR: Julio Díaz
Primer Cuatrimestre 2013
PROGRAMA N° 0872

Sauser y Analía Trouvé. En: Revista Información, Cultura y Sociedad. Buenos Aires: INIBÍ, FFyL, UBA, n° 25, 2011, p. 63-86. Disponible en: http://www.scielo.org.ar/scielo.php?pid=S1851-17402011000200005&script=sci_arttext [Consulta 9 noviembre 2012].

Unidad 4 : Evaluación

Miguel, S. y González, C. (Coords). (2010). *EvaCol. Guía metodológica para la evaluación de colecciones* [en línea]. Disponible en: <http://evacol.fahce.unlp.edu.ar> [Consulta 1 septiembre 2012].

Fuentes, Juan. J. (1999). *Evaluación de bibliotecas y centros de documentación e información*. Gijón: Trea. (Biblioteconomía y administración cultural, 29)

Lancaster, F. W. (1996). *Evaluación de la biblioteca*. Madrid: ANABAD.

Unidad 5 : Descarte

Biblioteca Nacional. Dirección de Bibliotecas Públicas. (1997). *Descarte de libros en bibliotecas públicas: orientaciones generales*. Caracas: Unidad de Normalización Técnica. Disponible en: <http://www.absfe.ceride.gov.ar/DESCARTE.PDF> [Consulta 1 septiembre 2012].

Gaudet, F.; Lieber, C. (2000). *El expurgo en la biblioteca*. Madrid: ANABAD.

Slote, S. J. (1997). *Weeding library collections: library weeding methods*. 4th ed. Englewood, Colo.: Libraries Unlimited.

Unidad 6 : Cotización de colecciones y comodato. El personal de desarrollo de la colección y Gestores automáticos de la colección

Escobar Carballal, Sarah T. (2006). *Cotización de colecciones bibliotecarias : fundamentos y procedimientos para una valoración*. Buenos Aires : Alfagrama.

Fuentes Romero, Juan J. (2003). Materiales efímeros y publicaciones menores en la sección de temas locales. *Boletín de la Asociación Andaluza de Bibliotecarios*, 18(72), 17-37. Disponible en: <http://www.aab.es/pdfs/baab72/72a1.pdf> [Consulta 1 septiembre 2012].

Unidad 7: Formulación y elaboración de políticas de desarrollo de la colección

IFLA. (2001). *Directrices para una política de desarrollo de las colecciones sobre la base del modelo Conspectus*. Disponible en: <http://archive.ifla.org/VII/s14/nd1/gcdp-s.pdf> [Consulta 1 septiembre 2012].

ASIGNATURA: Desarrollo de la Colección y de los Servicios de Acceso
PROFESOR: Julio Díaz
Primer Cuatrimestre 2013
PROGRAMA N° 0872

Díaz Jatuf, Julio, Borguez, Clarisa y Strocovsky, Juan (2011, agosto). *Relevamiento de políticas de desarrollo de la colección en páginas web de las bibliotecas de la Universidad de Buenos Aires*. En 7ª JUBA: Jornadas de Bibliotecas y Centros de Documentación de la Universidad de Buenos Aires. Disponible en: <http://eprints.rclis.org/handle/10760/16055#.TqWb4-xfvSo> [Consulta 1 septiembre 2012].

Pautas para el estudio de recursos y la elaboración de productos y servicios de información / Romanos de Tiratel, Susana; Colombo, F.; García, I. L.; Plaza A. (2010). Buenos Aires: OPFYL. Facultad de Filosofía y Letras. UBA.

Nota: Cuando se considere necesario, en clase se indicará bibliografía obligatoria adicional.

IV. ACTIVIDADES PLANIFICADAS

- ❖ Las clases serán teórico-prácticas y prácticas y tendrán como finalidad, por una parte desarrollar los conceptos teóricos relacionados con la lectura de la bibliografía obligatoria y la aportada por los estudiantes, y por otro, el análisis de los esquemas teóricos, el intercambio de experiencias y su operacionalización en la práctica y la discusión. Para esto se utilizará la siguiente metodología:
- ❖ Exposición previa del profesor sobre el enfoque general del tema.
- ❖ Elección de diferentes actividades: lectura y comentario de la bibliografía, aplicaciones prácticas de los conceptos aprendidos, cuestionarios y planteo de temas de debate.
- ❖ Los estudiantes serán evaluados mediante la elaboración de diferentes tipos de trabajos prácticos escritos u orales siguiendo los lineamientos e indicaciones proporcionados por la cátedra.

Esta metodología entiende a las clases como espacios abiertos de construcción colectiva del conocimiento y no como meras exposiciones orales del profesor; se intenta provocar la activa participación de los estudiantes mediante aplicaciones prácticas inmediatas y ejercicios de evaluación crítica y resolución creativa de problemas.

IV. CRONOGRAMA

Clases teórico-prácticas: jueves de 19 a 23 h. = 60 horas

Unidad 1 = 12 h. = 3 clases

Unidad 2 = 8 h. = 2 clases

Unidad 3 = 8 h. = 2 clases

Unidad 4 = 8 h. = 2 clases

Unidad 5 = 8 h. = 2 clases

Unidad 6 = 8 h. = 2 clases

Unidad 7 = 8 h. = 2 clases

Clases prácticas: martes de 19 a 21 h.

V. SISTEMA DE PROMOCIÓN Y EVALUACIÓN

ASIGNATURA: Desarrollo de la Colección y de los Servicios de Acceso
PROFESOR: Julio Díaz
Primer Cuatrimestre 2013
PROGRAMA N° 0872

Las clases teórico-prácticas serán de cuatro (4) horas semanales y estarán a cargo del JTP autorizado y las clases prácticas a cargo de los ayudantes de la asignatura. Se aplicará el régimen de promoción directa. Los requisitos para alcanzarlo son:

- a. Aprobar dos exámenes parciales y las evaluaciones escritas y orales que se requieran, con un promedio mínimo de 7 (siete) puntos.
- b. Cumplir con una asistencia del 80% de las clases teórico-prácticas y prácticas;
- c. Aprobar los trabajos prácticos.

Cada uno de los requisitos enunciados es condición necesaria y excluyente para alcanzar el régimen de promoción directa de la asignatura. Quienes no cumplan con los requisitos anteriores pero asistan al 75% de las clases teórico-prácticas y al 75% de los clases prácticas, podrán presentarse en condición de alumnos regulares en las mesas generales de exámenes, sí y solo sí el promedio de sus notas parciales es igual o superior a 4 (cuatro).

Los estudiantes que opten por el régimen de examen libre, deberán entregar –con un mínimo de tres semanas de antelación a la fecha del examen- y aprobar el trabajo que le fuera indicado por la cátedra. En todo lo demás, el examen libre se regirá por las condiciones establecidas en las reglamentaciones de la Facultad.

VII. COMPOSICIÓN DE CÁTEDRA

Jefe de Trabajos Prácticos interino con dedicación simple: Prof. Julio Díaz

Ayudante de primera interino con dedicación simple: Lic. Juan Strocovsky

Supervisión: Prof. Irma Luz García