

# Gestión contable y administrativa en las asociaciones profesionales de bibliotecarios: el caso de ABGRA.

Díaz-Jatuf, Julio y Piro, Isabel.

Cita:

Díaz-Jatuf, Julio y Piro, Isabel (2012). *Gestión contable y administrativa en las asociaciones profesionales de bibliotecarios: el caso de ABGRA. 44a Reunión Nacional de Bibliotecarios / Asociación de Bibliotecarios Graduados de la República Argentina (ABGRA), Buenos Aires.*

Dirección estable: <https://www.aacademica.org/julio.diazjatuf/123>

ARK: <https://n2t.net/ark:/13683/pyrh/esM>



Esta obra está bajo una licencia de Creative Commons.  
Para ver una copia de esta licencia, visite  
<https://creativecommons.org/licenses/by-nc-nd/4.0/deed.es>.

*Acta Académica es un proyecto académico sin fines de lucro enmarcado en la iniciativa de acceso abierto. Acta Académica fue creado para facilitar a investigadores de todo el mundo el compartir su producción académica. Para crear un perfil gratuitamente o acceder a otros trabajos visite: <https://www.aacademica.org>.*

## Gestión contable y administrativa en las asociaciones profesionales de bibliotecarios: el caso ABGRA

Lic. Julio Díaz Jatuf  
Pro-tesorero ABGRA  
C.E.: tesoreria@abgra.org.ar  
PV: www.juliodiazjatuf.com.ar

Bibl. Isabel Piro  
Tesorera ABGRA  
C.E.: tesoreria@abgra.org.ar

**Resumen:** Se describe una experiencia práctica sobre los puntos necesarios e imprescindibles detectados, para llevar a cabo eficientemente, la gestión contable y administrativa de una asociación profesional de bibliotecarios, como la de la Asociación de Bibliotecarios Graduados de la República Argentina (ABGRA).

**Palabras clave:** Asociaciones profesionales de bibliotecarios – ABGRA – Gestión contable – Argentina.

### Introducción

En toda asociación profesional de bibliotecarios se desarrolla un volumen importante de tareas y gestiones de carácter administrativo que a menudo conllevan un reflejo y estudio a nivel contable. La misión del responsable de la gestión administrativa es asegurar este buen funcionamiento, mediante una buena planificación y gestión de las tareas.

Para alcanzar esta misión, el profesional tiene que disponer de determinadas capacidades y habilidades: dirección, liderazgo y motivación del equipo de trabajo, organización personal y de los materiales/recursos, capacidades comunicativas, etc. Además de fundamentos en el uso de diferentes herramientas informáticas y en contabilidad.

### Hipótesis

La importancia de dar a conocer las actividades contables-administrativas de las asociaciones profesionales de bibliotecarios, ayudan a demostrar el trabajo que se hacen en ellas y a incentivar a otros profesionales al aprendizaje.

Un correcto desarrollo de esta gestión administrativa contribuirá en la mejora de la eficacia y la eficiencia en el seno de la organización profesional bibliotecaria.

### Objetivos

- Establecer la importancia de las áreas administrativas y contables en las asociaciones profesionales de bibliotecarios
- Demostrar las principales actividades que se realizan
- Sugerir la demostración práctica

### Conclusiones.

Las diversas tareas que se desarrollan en las asociaciones profesionales, son muchas, enumerarlas, planificarlas y elaborar manuales de procedimientos ayudan a la correcta gestión.

Detallar estas experiencias prácticas para formar futuros profesionales que conduzcan las asociaciones es muy importante.

### Referencias bibliográficas

ABGRA. Estatuto de la Asociación de Bibliotecarios Graduados de la República Argentina. <http://www.abgra.org.ar/documentos/pdf/Estatuto%20Societario.pdf>  
Drucker, Peter F. (2007). La gerencia efectiva. Buenos Aires : Debolsillo.

### Metodología (materiales y métodos)

Análisis descriptivo y graficación de las tareas que se realizan en el área de tesorería de ABGRA, enfocando los siguientes puntos: planificación y organización de las tareas administrativas, comunicativas, aplicaciones informáticas, conocimiento de teoría, de técnicas contables y de la legislación que guarda una relación directa con la contabilidad.

### Resultados

La gestión contable y administrativa, se enfoca a que los profesionales bibliotecarios deban adquirir las siguientes habilidades y capacidades:

